



A Diamond Service Informática é uma empresa especializada no desenvolvimento de software para empresas de engenharia, arquitetura, prestadores de serviços, mineradoras, etc.

Há 14 anos no ramo, temos clientes como Petrobrás, estaleiros, construtoras, prestadores de serviços, projetista, etc.

Este Sistema foi produzido com alta tecnologia e qualidade. Baseado nos padrões do mercado, simplifica e automatiza os processos. Uma solução completa e integrada que gera ganhos operacionais e diminui os custos.



MÓDULO 01: COMERCIAL

1 - Clientes

- Cadastro de clientes

2 - Análise de Solicitação de Serviço

- Controle de aprovação da Solicitação de Serviço.

3 - Propostas

- Controle da Proposta.
- Permite Anexar o(s) Documento(s) da Proposta.
- Controle de versão das Propostas enviadas.
- Monitoramento da negociação com o cliente.
- Avaliação do Resultado da Proposta.
- Transforma Proposta em Contrato, Projeto / Obra.
- Se Reprovado, cadastra os motivos da perda.

MÓDULO 02: CONTRATOS

1 - Clientes

- Controle de contrato de Clientes
- Relatórios de Contratos por cliente.
- Visualiza os Projetos / Obras do cliente.
- Visualiza as Medições / Serviços do Cliente.

2 - Contratos

- Cadastro do Contrato.
- Controle de documentos dos Contratos.
- Arquiva os documentos e anexos de cada Contrato;
- Relatórios diversos do andamento dos Contratos;

3 - Projetos / Obras / Serviços

- Controla os Projetos / Obras / Serviços;
- Permite arquivar documentos, fotos, desenhos, etc;
- Relatório do andamento dos Projetos / Obras / Serviços.

4 - Medições

- Controle da Medição e do faturamento;
- Permite criar a EAP de Medição;
- Visualiza a EAP de Medição x EAP de Produção;
- Gera o R.M. - Relatório de Medição;
- Busca a medição do modulo da Produção / Planejamento;
- Integração do Relatório de Medição com o módulo financeiro (Contas a Receber);

MÓDULO 08: PLANEJAMENTO, ACOMPANHAMENTO E MEDIÇÃO (Gerência de Projeto)

1 - Cliente / Contrato

- Cadastra o cliente e os contratos.

2 - Projeto / Obras / Serviços

- Cadastra os Projetos / Obras / Serviços.
- Faz o gerenciamento das obras.
- Relatório do andamento dos projetos, obras e serviços.

3 - EAP (Estrutura Analítica de Projeto)

- Cadastro das disciplinas, atividades e tarefas da EAP.
- Permite inserir os critérios de medição para cada tarefa, de acordo com a PPU.

4 - Cronograma de Atividades

- Cadastra as atividades, recursos, data do início e fim das atividades, etc.
- Agenda de planejamento.
- Relatório do cronograma de atividades.

5 - FT - Folha de Tarefa

- Impressão diária das tarefas agendadas.

6 - FRS- Folha de Registro de Serviço

- Controle de equipe de trabalho.
- Controle de apropriação de HH.
- Lista da planilha de serviço.
- Lançamento das atividades realizadas.
- Faz um histórico de cada tarefa executada, podendo anexar fotos, documentos, desenhos.
- Guarda, anexa e gerencia os documentos pertinentes a obra.

7 - Medição

- Controle da medição.
- Calcula a medição no período.
- Visualiza o R.M.-Relatório de Medição.
- Após aprovado a medição, envia os dados para o faturamento (financeiro).

8 - Relatórios

- Avanço físico-financeiro por período.
- Planejamento físico-financeiro X realização.
- Comparativo do planejado x realizado.
- Relatório da EAP de medição.
- Cronograma físico.
- Cronograma financeiro.
- Lista dos materiais utilizados.
- R.M. - Relatório de Medição.
- Databook da obra.

9 - Importação do MS-PROJECT

- Importação das atividades do cronograma do MS-Projet para o Sistema.



Diamond Service Informática

www.diamond.inf.br | diamond@diamond.inf.br

Fone / Fax: (21) 2717-7676 • Celular: (21) 997.940.097
Rua São Pedro, 154 • sala 510 • Centro • Niterói • RJ

Design & Programação  www.h2adesign.com.br

SISTEMA INTEGRADO DE CONTROLE DE GESTÃO DE PROJETOS, OBRAS E SERVIÇOS

Destinado a Empresas de Engenharia, Arquitetura, Indústrias e Prestadoras de Serviços



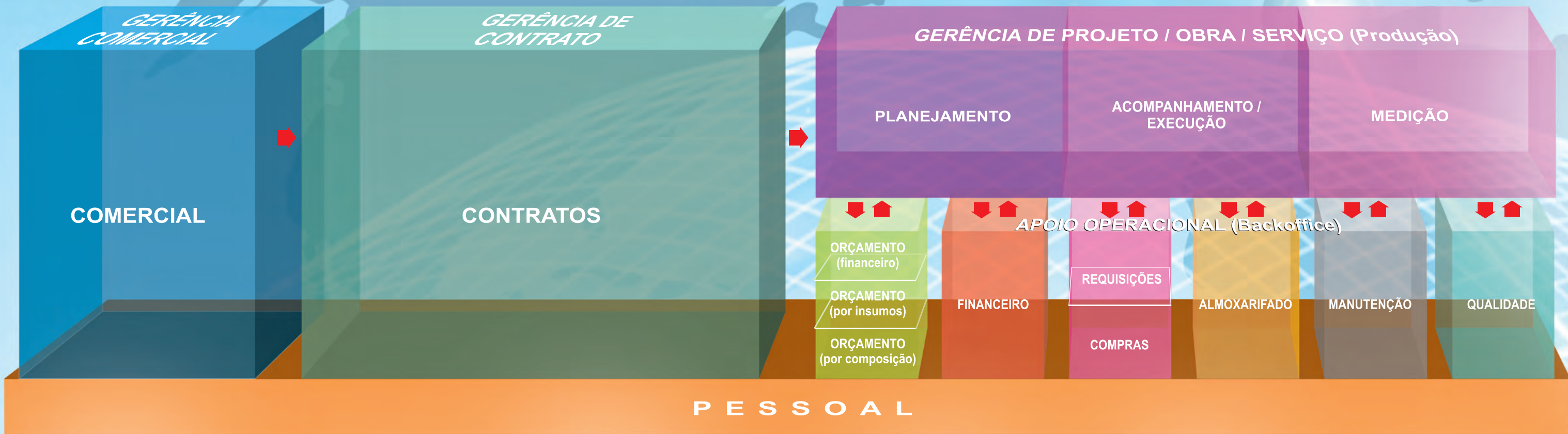
PROMOÇÃO
(POR TEMPO LIMITADO)

- SEM CUSTO DE LICENÇA;
- SEM CUSTO COM INSTALAÇÃO;
- SEM CUSTO COM TREINAMENTOS;
- APENAS UMA TAXA MENSAL

O futuro está acessível à você...
Prepare-se para ser o melhor!

Diminua seus custos operacionais e aumente sua produtividade.

SISTEMAS
Diamond
Engenharia de Software



MÓDULO 03 - FINANCEIRO

1 - Contas a Pagar

- Cadastro de Contas;
- Controle de Nota Fiscal.
- Agenda de Pagamento.
- Relatórios diversos de Despesas.

2 - Contas a Receber

- Cadastro de Contas.
- Controle dos Cheques Emitidos.
- Agenda e Controle de Recebimentos.
- Relatórios diversos de valores a receber.

3 - Fluxo de Caixa

- Controle de Entrada e Saída.
- Relatório por Projeto / Obra / Serviço.
- Relatório do Fluxo de Caixa com Saldo Real (passado) e Saldo Virtual (futuro);
- Relatório do Fluxo de Caixa Consolidado da empresa.

4 - Balancetes

- Balancetes por Projeto / Obra / Serviço;

5 - Outros

- Cadastro do Plano de Contas gerencial;
- Controle de cheques pré-datados;
- Integração com a contabilidade podendo até fazer os lançamentos contábeis.

MÓDULO 04 - PESSOAL

1 - Pessoal

- Cadastra funcionários com foto e arquiva documentos.
- Controle de benefícios, ASO, CIPA, etc
- Controle dos cursos / treinamentos realizados e validade;

- Cadastro de equipe de trabalho por Projeto / Obra.
- Controle de mão de obras alocadas em cada Projeto / Obra.
- Faz o controle de permissões dos usuários no Sistema.

2 - Controle de Presença

- Lê dados do cartão de ponto.

3 - Controle de Embarque / Desembarque

- Controle de embarque/desembarque e folgas.

MÓDULO 05 - ORÇAMENTO

1 - Orçamento Financeiro.

- Cadastro do Orçamento;
- Faz projeção para o futuro das despesas.
- Controle do custo de cada Projeto / Obra / C.Custo;
- Relatórios: Orçado x Realizado;

2 - Orçamento por Insumos (Materiais).

- Faz o Orçamento de materias para a Obra/Projeto;
- Controla a compra de materias pelo orçamento;
- Relatórios de Materias: Orçado x Comprado;

3 - Orçamento por Composição (EMOP/SCO).

- Faz o orçamento dos serviços da Obra/Projeto;
- Faz a curva ABC;

- Permite fazer simulações do orçamento;
- Lista de Materiais e Mão de Obra;
- Importa e atualiza mensal EMOP/ DENIT / SCO.

MÓDULO 07 - ALMOXARIFADO

1 - Estoque

- Cadastro de Materiais com opção de ressuprimento automático.
- Controle de Entrada / Saída de Materiais e Ferramentas.
- Controle de Empréstimo de Ferramentas.
- Relatórios periódicos da Movimentação de Materiais.
- Controle / Reserva de Materiais por Obra.
- Controla vários almoxarifados.
- Controle de Recebimento de Material, tanto para Obra quanto para o Estoque.
- Controle da Inspeção do Recebimento do Material.

2 - Fornecedor

- Faz avaliação do Fornecedor.
- Grava o histórico de avaliações do fornecedor.

3 - Patrimônio

- Faz o controle do patrimônio (ativo fixo);

MÓDULO 09: PRODUÇÃO DE PROJETOS

1 - EAP – Estrutura Analítica de Projeto

- Permite criar uma EAP padrão;
- Configura a EAP do projeto baseado no padrão;
- Cadastra as atividades / disciplinas e tarefas da EAP.
- Insere os recursos (função e colaborador) em cada tarefa.
- Faz o histograma (distribuição das horas para cada colaborador) para cada projeto.

2 - Orçamento

- Relatórios: Previsão de HH orçado por projeto.
- Relatórios: HH Orçado X HH Realizado.

3 - Apropriação de HH

- Apropriações de HH.
- Apropriações de HH (por Período).
- Vistoria as apropriações (gerente de projeto).

4 - Documentos / Projetos

- Cataloga e padroniza os documentos e projetos.
- Permite pesquisar e controlar documentos.

5 - Relatórios

- EAP com Categoria, Colaborador, HH e Total Previsto.
- Histograma e total previsto por atividade.
- HH Previsto x HH Realizado (por Atividade e Projeto).
- Cronograma de acompanhamento do projeto.
- HH Ocupado x HH Disponível por colaborador.
- Relatório por processo e por colaborador.

- Índices de Produtividade dos colaboradores.
- #### 6 - Produção X Financeiro
- Relatório das despesas com a produção.
 - Comparativo da Receita X Despesas com produção.
 - Balancete Sintético e Analítico dos Projetos.

MÓDULO 10: MANUTENÇÃO

1 - Equipamentos / Componentes / Veículos

- Cadastro de Equipamentos com Foto;
- Pesquisa por nome, fabricante, referencia, etc;
- Relatórios de equipamentos / veículos;
- Condição. Operativa dos equiptos / veículos.
- Controle de peças e mão de obra aplicada na manutenção.
- Histórico de todas as manutenções realizadas.

2 - Plano Mestre de Manutenção

- Cadastro básico do plano de manutenção do equipamento.
- Cadastro da instruções manutenção.

3- Gerenciamento Automático da Manutenção

- Avisa quando um equipamento está precisando de manutenção e emite a ordem de serviço interna automaticamente.

4 - Controle de defeitos dos equipamentos

- Cadastro de defeitos.
- Relatorio estatístico dos defeitos.

5 - Ordem de Serviço Interna

- Emite ordem de serviço para manutenção.

- Controla os serviços na oficina.
- Controla os equipamentos em manutenção.
- Controle aplicação de peças e mão de obra.
- Controla o custo da manutenção.

6 - Controla o Uso / Locação do Equipamento ou Veículo em cada Projeto / Obra / Serviço.

- Controla o uso dos equipamentos e veículos.

7 - Controle de combustível.

8 - Controle de pneus.

MÓDULO 11: SERVIÇOS

1 - Ordem de Serviço

- Cadastro de O.S. (conforme modelo do cliente).
- Emissão e Controle da O.S.
- Fechamento (por cliente, por período, por serviço).
- Controle de materiais e mão de obra aplicada.
- Histórico de serviços realizados por cliente.
- Controle de HH dos técnicos.

MÓDULO 12: QUALIDADE

- Cadastro de Documentos, Procedimentos, Normas, etc.
- Cadastro de IT – Instrução de Tarefa.
- Matriz de Competência.
- Atribuições e Responsabilidades das Funções dos Profissionais.
- Atribuições e Procedimentos.
- Ideal para quem quer certificar ou manter a certificação.

MÓDULO 06.1: REQUISIÇÕES

1 - Requisição (Pedido de Materiais/Serviços);

- Cadastro de pedidos de materiais, serviços e equipamentos.
- Diligenciamento e rastreamento completo da requisição.
- Controle e autorizações da requisição.
- Cadastro de insumos.
- Relatório de solicitações de materiais ou serviços por projeto ou obra.

MÓDULO 06.2: COMPRAS (SUPRIMENTO)

2 - Cotação

- Pesquisa fornecedores por atividades.
- Faz a cotação com diversos fornecedores.
- Prepara a lista para cotação e envia para os fornecedores.
- Processamento automático dos resultados da cotação.
- Relatório do mapa de cotação.
- Relatório do resumo da compra.

3 - Compras de Materiais e Serviços

- Faz automaticamente a "Autorização de Fornecimento".
- Faz automaticamente o contrato com terceiros.
- Controla os contratos terceirizados.
- Consulta: ultimos pedidos /compras.
- Grava em cada insumo o último preço, fornecedor e data da compra.
- Todas as negociações da compra entram no fluxo de contas a pagar automaticamente.
- Prepara o fax ou e-mail da autorização da compra.
- Consulta compras por projeto / obras ou centro de custo.

4 - Fornecedor e Prestadores de Serviços.

- Cadastra fornecedores e prestadores de serviços.
- Permite classificar, qualificar e avaliar o fornecedor.
- Consulta compras por fornecedor.

5 - Serviços Terceirizados

- Faz o contrato e gerencia os serviços.
- Controla em cada contrato:
 - Valores medidos;
 - Valores acumulados;
 - Saldo a medir;
 - Situação do contrato;
- Faz o Boletim de Medição do serviço terceirizado.
- Controla os serviços realizados na planilha do contrato.

MÓDULO 06.3: REQUISIÇÕES DE VIAGEM

- Emite o pedido de viagem, com todo o roteiro.
- Controla a autorização e aprovação da viagem.
- Controla todas as despesas de viagem (adiantam., passagens, hospedagens, táxi, alimentação, etc).
- O proprio usuário pode fazer o pedido de viagem e o acerto da viagem.
- Os pedidos de adiantamento e compra de passagem, após autorizado, são enviados automaticamente pelo sistema para o setor financeiro e compras respectivamente.
- Emite relatório de custo de viagens por projeto, obra ou centro de custo.

